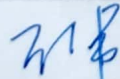
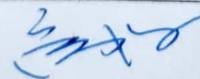



题目	维生工资管理制度	类别	人力资源管理文件
部门	人力资源部	页码	第1页 共2页

取代	新文件
文件发放号	
涉及部门:	
公司内所有部门	

	起草人	审核人	批准人
签名和日期	 2022.11.20	 2022.11.20	 2022.11.20
职务	人力资源部副经理	人力资源部经理	公司总经理

题目	维生工资管理制度	类别	人力资源管理文件
部门	人力资源部	页码	第2页 共2页

维生工资管理制度

1、通过对当地物价水平、员工生活调查等信息的收集、统计分析，使公司员工在符合国家法律法规规定的工作时间内，劳动所得能满足职工体面生活（基本生活）需求费用，符合本地生活保障工资标准要求。

2、公司承诺属于浙江国邦药业的所有在职员工、合同工、劳务工实发工资 100% 高于当地维生工资标准

3、公司承诺每月 10 号前的工作日发放工资维持员工基本生活，员工在职期间每个月准时并持续发放工资，以保障员工家庭基本生活与支出。

4、人力资源部对当地物价水平走访调查，定期安排专职人员到当地超市、菜市场对生活所需品物价情况进行调查通过员工营养模型建立分析和员工实际抽样调查、统计分析的方式进行员工体面生活需求及员工基本生活需求的标准建立，为公司的薪资标准订立和薪资模式建立提供依据。每年更新一次

5、为了真实掌握员工实际基本生活开支情况，定期对全公司员工进行书面调查，以便准确掌握员工基本生活需求的费用，判断公司的工资是否能满足员工的基本生活需求，公司员工有义务积极配合并如实填写调查表，公司对基础调查资料做好保密工作，妥善存放，信息不得外泄

6、原则上每年进行一次员工基本生活需求开支调查，为制定员工薪资调查计划和方案作为参考依据，政府对社会最低工资调整后和市场上通货膨胀比较厉害，物价上涨明显时 also 需组织员工基本生活需求开支调查

7、公司每年对员工的实发工资进行薪资分析，并与当地的维生工资基准进行对比，每年组织一次关于薪资福利的满意度调查，对员工的合理意见与建议进行采纳，在确保公司经济收益的前提下酌情提升全体员工的薪资待遇与福利待遇，提高员工的幸福指数与归属感。

